

VERTROUWELIJK

**Advies aan het College van Burgmeester en Wethouders van de gemeente
Midden-Drenthe inzake de vorming van een brede Adviesraad Sociaal Domein en
inbedding van het Platform Inclusie**

Door: Petra van der Horst, adviseur Koepel Adviesraden Sociaal Domein

VERTROUWELIJK

Inhoudsopgave

1. Aanleiding en opdracht	pag. 3
2. Aanpak en leeswijzer	pag. 4
3. Wettelijke en/of formele basis Adviesraad Sociaal Domein en VN-panel	pag. 5
4. Rol, taak en functies Adviesraad Sociaal Domein	pag. 6
5. Rol, taak en functies Platform Inclusie	pag. 10
6. Domein van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie	pag. 12
7. Adviseren vanuit een breed inwonersperspectief	pag. 12
8. Signaleren, agenderen en meedenken vanuit inclusie-perspectief	pag. 13
9. Werkwijze Adviesraad Sociaal Domein	pag. 13
10. Werkwijze Platform Inclusie	pag. 14
11. Themagroepen Adviesraad Sociaal Domein	pag. 15
12. Lid zijn van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie	pag. 17
13. Verbindingsmedewerker(s) Adviesraad Sociaal Domein en Platform Inclusie	pag. 19
14. Rol en taak (ad-interim) voorzitter Adviesraad Sociaal Domein	pag. 20
15. Rol en taak voorzitter van het Platform Inclusie	pag. 22
16. Omvang, samenstelling, bemensing en zittingstermijn leden van de Adviesraad Sociaal Domein	pag. 22
17. Omvang en samenstelling Platform Inclusie	pag. 23
18. Budget en vergoeding	pag. 23
19. Ambtelijk secretaris	pag. 24
20. Aandachtspunten en actiepunten	pag. 25
Bijlage I: Organisatieschema Adviesraad Sociaal Domein	pag. 28
Bijlage II: Organisatieschema Platform Inclusie	pag. 29
Bijlage III: Themagroepen Adviesraad Sociaal Domein	pag. 30
Bijlage IV: Taken verbindingsmedewerkers t.a.v. Adviesraad Sociaal Domein/Platform Inclusie	pag. 31
Bijlage V: Taken beleidsmedewerkers t.a.v. themagroepen Adviesraad Sociaal Domein	pag. 32
Bijlage VI: Taken teamleider(s) verantwoordelijk uitvoering Participatiewet	pag. 33
Bijlage VII: Profiel lid van de Adviesraad Sociaal Domein	pag. 34

1. Aanleiding en opdracht

Gezien de grote, ingrijpende ontwikkelingen en vraagstukken in het sociaal domein en de specifieke verantwoordelijkheden die de gemeente daarin heeft, heeft het College van B&W van de gemeente Midden-Drenthe de behoefte om de huidige vormen van inwonersparticipatie op het sociaal domein door te ontwikkelen. Het College van B&W heeft de expliciete wens uitgesproken om de functies van de twee door het College van B&W ingestelde adviesraden – de Minimaraad en Wmo-raad – te beleggen in één Adviesraad Sociaal Domein. De huidige twee adviesraden zijn vanuit de wetten (Wmo, Jeugdwet en Participatiewet) georganiseerd. Nu de transities (overheveling taken, verantwoordelijkheden en middelen) afgerond zijn is het tijd voor de bedoeling van de transities: de transformatie. Dit betekent aansluiten bij de leefwereld, werken vanuit een gezin, een plan, de samenhang en verbinding brengen thema's en terreinen en ontschotting. De vraagstukken en kwesties waar inwoners mee te maken hebben en krijgen in het sociaal domein kunnen niet los van elkaar gezien worden en kunnen meerdere wetten beslaan. Daarnaast hebben vraagstukken invloed op elkaar. Armoede en eenzaamheid zijn met elkaar verbonden en langdurig geen werk hebben van ouders heeft invloed op het opvoeden en opgroeien van kinderen.

Om deze samenhang te bewerkstelligen is een Adviesraad Sociaal Domein de wens. Het College van B&W wil een (Advies)raad die vraagstukken vanuit de onderlinge samenhang benadert en die vanuit een breed inwonersperspectief meedenkt en adviseert. Daarnaast hecht de gemeente er waarde aan dat de ervaringskennis en de netwerken die de leden van de huidige raden hebben opgebouwd benut worden en duurzaam verbonden worden aan een nieuw in te stellen Adviesraad Sociaal Domein. Het College van B&W vindt het belangrijk dat het voor alle betrokkenen helder is wat de rol, taak, functies en het domein zijn van de Adviesraad Sociaal Domein zodat eenieder weet wat men van elkaar kan verwachten. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen hun bemensing en werkwijze daarop afstemmen en de bestuurlijke en ambtelijke organisatie kunnen hun werkprocessen erop inrichten en intern afspraken maken. Het College van B&W denkt dat een heldere en duidelijke omschreven basis ervoor kan zorgen dat er op een constructieve en informele wijze met respect voor elkaars rol en verantwoordelijkheden samen kan worden gewerkt.

De gemeente heeft besloten om een extern adviseur in te zetten om tot een voorstel te komen voor een nieuwe Adviesraad Sociaal Domein. De gemeente heeft hiervoor de Koepel Adviesraden Sociaal Domein – in de persoon van Petra van der Horst – opdracht gegeven. Zij is verantwoordelijk voor een advies waarin beschreven staat wat de bedoeling, rol, taak, opzet, samenstelling en werkwijze van de nieuwe Adviesraad Sociaal Domein zou kunnen zijn. Gedurende het adviesproces heeft het VN-panel bij de Wmo-raad en gemeente aangegeven dat het voor hen belangrijk is om ook een plek te krijgen in het onderzoek- en adviestraject. Het VN-panel is sinds november 2020 actief in de gemeente Midden-Drenthe. Het panel bestaat uit inwoners die weten hoe het is om te leven met een beperking. De leden van het panel vinden het belangrijk om een duidelijke rol, positie en inbedding binnen de gemeente Midden-Drenthe te krijgen en hebben behoefte aan ondersteuning.

In dit advies wordt aangegeven hoe de rol, taak en positie er binnen en buiten de gemeente uitziet, hoe het VN-panel (later: Platform Inclusie) zich verhoudt tot de werkgroep VN-Verdrag en de nieuwe Adviesraad Sociaal Domein en hoe het Platform Inclusie met deze raad kan samenwerken en welke inbedding en ondersteuning er noodzakelijk is.

Het is aan het College van B&W om (delen van) dit advies om te zetten in een concept-besluit, alle betrokkenen in de gelegenheid te stellen advies uit te brengen en om in overleg met hen de benodigde vervolgstappen te zetten.

2. Aanpak en leeswijzer

Om te komen tot een advies zijn de leden van beide raden, de wethouders en de betrokken beleidsmedewerkers geraadpleegd. De interviews hebben fysiek plaatsgevonden. Doel van de raadplegingen was helder te krijgen hoe het functioneren en de toegevoegde waarde van de huidige raden ervaren wordt en wat aandachtspunten zijn voor de toekomst. Daarnaast fungeerde er gedurende het proces een tijdelijke themagroep. In deze themagroep participeerde een delegatie van beide raden, en later een delegatie van het VN-panel en een tweetal beleidsmedewerkers. De adviseur heeft tussentijds de leden van de themagroep op de hoogte gebracht van haar bevindingen en mogelijke verschil/knelpunten met hen besproken.

Met leden van het VN-panel (later: Platform Inclusie) is online gesproken over hun werkzaamheden, ervaringen en wensen. Hun input is zo zorgvuldig mogelijk geïntegreerd in dit advies.

In dit advies leest u eerst de wettelijke basis om inwoners- en cliëntenparticipatie te organiseren. *Vanaf hoofdstuk 4 wordt de voorgestelde nieuwe situatie beschreven waarin er geen sprake is van 2 aparte raden en een VN-panel maar er gewerkt wordt met 1 adviesraad en een Platform Inclusie.* De rol, taak en positie en werkwijze van de Adviesraad Sociaal Domein en die van het Platform Inclusie worden beschreven. Verderop in dit document leest u het advies over het werken met themagroepen (Adviesraad Sociaal Domein), over de rol en taak van de verbindingsmedewerker (s) en het voorstel om te werken met een ambtelijk secretaris. Daarnaast wordt de omvang en samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein, de rol van de ad-interim voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein, de bemensing van de Adviesraad Sociaal Domein en belangrijke randvoorwaarden beschreven. Tevens is er aandacht voor de rol en taak van de voorzitter van het Platform Inclusie. Ook kunt u lezen hoe cliëntenparticipatie vanuit de Participatiewet een plek krijgt. Het betreft een uitgebreid en compleet beeld van alles wat er nodig is om te komen tot een brede Adviesraad Sociaal Domein en een heldere positionering van het Platform Inclusie met name in relatie tot de Adviesraad Sociaal Domein. Er wordt aangegeven hoe de inbedding in de gemeente er uit kan zien en welke ondersteuning noodzakelijk is. Het advies kan benut worden bij het opstellen van (een) verordening(en), huishoudelijk reglement(en) en bij het vastleggen van de werkprocessen en -afspraken.

3. Wettelijke en/of formele basis Adviesraad Sociaal Domein en VN-panel

Binnen het sociaal domein heeft de gemeente verantwoordelijkheden in de zorg en ondersteuning aan inwoners. Op het gebied van zorg, participatie, zelfredzaamheid, werk en jeugdhulp. Deze taken zijn vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Participatiewet, de Jeugdwet, de Wet Inburgering en de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening.

De Wmo, de Jeugdwet en de Participatiewet verplichten gemeenten hun inwoners (ingezetenen) waaronder in ieder geval cliënten:

- Vroegtijdig te betrekken bij de voorbereiding van beleid;
- In de gelegenheid te stellen gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen;
- Deel te kunnen laten nemen aan periodiek overleg waar zij onderwerpen kunnen agenderen;
- Voorzien van de nodige informatie om aan het overleg deel te nemen;
- Te voorzien van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.

De wijze waarop dit gebeurt is vormvrij. De meeste gemeentes kiezen ervoor om dit vorm te geven in een of meerdere advies- en/of cliëntenraden te doen.

Bovenstaande heeft in de gemeente Midden-Drenthe – binnen het sociaal domein – geleid tot de installatie van twee raden gebaseerd op de drie wetten.

1. Een Wmo-raad die het College van B&W adviseert m.b.t. beleidsstukken die betrekking hebben op de Wmo en de Jeugdwet.
2. Een Minimaraad die het College van B&W adviseert m.b.t. beleidsstukken die betrekking hebben op de Participatiewet en aanpalende thema's zoals armoede/minimabeleid. De gemeente Midden-Drenthe voert zelf de Participatiewet uit. Artikel 47 van de Participatiewet zegt dat degene die de uitvoering doet, overleg moet hebben met cliënten of vertegenwoordigers van cliënten over de uitvoering van de wet. De wijze waarop dit gebeurt mag de gemeente zelf bepalen. De gemeente Midden-Drenthe heeft deze taak neergelegd bij de Minimaraad.

Beide raden vervullen een wettelijke taak. De raden zijn niet de enige informatiebron voor de gemeente. Wethouders en medewerkers gaan op allerlei manieren in gesprek met inwoners en afgevaardigden van verschillende organisaties om te horen wat er leeft, om andere/nieuwe gezichtspunten te vernemen en om te weten welke effecten gemeentelijke keuzes hebben.

In 2016 heeft Nederland het VN-Verdrag inzake rechten van personen met een handicap geratificeerd. Het VN-Verdrag heeft als doel om drempels en beperkingen voor personen zoveel mogelijk weg te halen zodat zij volledig kunnen deelnemen aan de samenleving. De gemeentes spelen een belangrijke rol in het uitvoeren van dit Verdrag. Van gemeentes wordt verwacht dat zij inwoners met een handicap actief betrekken bij alles wat er gezegd, bedacht en gedaan wordt. Daarnaast zijn gemeentes verplicht om met inwoners een zgn. inclusie-agenda op te stellen. Er is een beleidsplan (inclusie-agenda) "iedereen doet mee"

opgesteld wat als een start gezien wordt van het Inclusiebeleid. De gemeente Midden-Drenthe heeft door het ondertekenen van een landelijk Manifest en het aanstellen van een ambassadeur aangegeven dat zij serieus werk wil maken van inclusie op diverse terreinen en stap voor stap wil werken aan het realiseren van de doelen in het VN-Verdrag. Er is een VN-panel (later: Platform Inclusie) geïnstalleerd met inwoners die vanuit eigen ervaring en betrokkenheid bij de materie zich in willen zetten voor inclusie. De gemeente Midden-Drenthe heeft op eigen initiatief een werkgroep VN-verdrag geïnstalleerd met gemeentelijke medewerkers die de inclusie-agenda hebben omgezet in een actieplan en verantwoordelijk. De themagroep heeft tot taak het onderwerp inclusie breed binnen de gemeentelijke organisatie op de kaart te zetten, signalen van het VN-panel om te zetten in acties en het VN-panel te betrekken bij beleidsontwikkeling- en uitvoering.

4. Rol, taak en functies Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad Sociaal Domein is de gesprekspartner en adviseur vanuit inwonersperspectief voor het College van B&W en beleidsmedewerkers op het terrein van beleidsontwikkeling en-uitvoering. De gemeentelijke beleidsmedewerkers adviseren het College van B&W en benutten hun vakkennis en hun connecties met aanbieders en maatschappelijke organisaties. Bij het uitvoeren van hun werkzaamheden houden zij rekening met het algemeen belang, het juridische en financiële perspectief, met de kaders vanuit het College (-akkoord) van B&W en de wensen vanuit de gemeenteraad. De Adviesraad Sociaal Domein brengt de belevings- en leefwereld van inwoners in het algemeen en cliënten in het bijzonder de gemeente binnen. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein gaan actief de samenleving in spreken met (kwetsbare) inwoners die te maken hebben met het sociaal domein en organisaties die weten wat er onder hen leeft en benutten de informatie en inzichten die zij ophalen bij het vervullen van hun rol.

De gemeenteraadsleden hebben in de democratie hun eigenstandige verantwoordelijkheid om de samenleving in te gaan en op te halen wat er onder (groepen) inwoners leeft. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein hebben geen rol in het voeden en informeren van (leden van de) gemeenteraad en de fracties. De Adviesraad is het adviesorgaan van het College van B&W om de rolzuiverheid, de onafhankelijkheid en de integriteit te waarborgen onderhouden de leden ten tijde van hun werkzaamheden van de Adviesraad geen connecties met leden van de gemeenteraad en de afzonderlijke fracties. De gemeenteraadsleden ontvangen via het College van B&W de gevraagde en ongevraagde schriftelijke adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein en de reactie van het College van B&W daarop. Zo is men op de hoogte wat de Adviesraad Sociaal Domein heeft geadviseerd en kan men dit benutten voor hun eigen oordeels- en besluitvorming.

De Adviesraad Sociaal Domein heeft verschillende functies:

Meedenken aan de voorkant met beleidsstukken

Indien de beleidsmedewerker (nieuw) beleid gaat opstellen leveren leden van de Adviesraad Sociaal Domein op het niveau van de themagroep(en) (zie hoofdstuk 8) input aan de voorkant. Dit gebeurt in een persoonlijk gesprek met (een delegatie van) de themagroep. De beleidsmedewerker deelt wat hij/zij gaat opstellen, wat de aard en bedoeling van het beleidsstuk is. De leden van de themagroep kunnen mondeling of schriftelijk input geven.

Het gaat om meedenken over beleidsstukken waar de Adviesraad Sociaal Domein in een later stadium om advies wordt gevraagd. Het meedenken aan de voorkant heeft geen gevolgen voor de gevraagde adviesfunctie.

Gevraagd adviseren op beleidsstukken

Het College van B&W vraagt via de beleidsmedewerkers de Adviesraad Sociaal Domein om een gevraagd advies t.a.v. (nieuwe/herziene) beleidskaders, meerjarenbeleidsplannen, verordeningen en beleidsregels voor zover deze betrekking hebben op het domein (zie hoofdstuk 6) waarop de Adviesraad Sociaal Domein actief is. Voor wat betreft de beleidsregels worden deze ter advisering neergelegd als er ingrijpende zaken worden gewijzigd.

De gevraagde adviezen staan opgenomen in een (half)jaarplanning die de verbindingsmedewerker samen met zijn/haar collega-beleidsmedewerkers opstelt zodat de Adviesraad Sociaal Domein tijdig weet welke gevraagde adviezen worden voorgelegd.

In de verordening worden reactietermijnen (om advies te geven en een reactie op het advies ontvangen) vastgelegd en wordt tevens aangegeven wat de procedure is als de afgesproken termijnen niet gerespecteerd kunnen worden.

De adviesaanvraag komt binnen bij het secretariaat en wordt binnen de Adviesraad Sociaal Domein neergelegd bij een van de themagroepen of bij een tijdelijke werkgroep die samengesteld wordt uit leden van meerdere themagroepen. De themagroep informeert het Platform Inclusie met het verzoek of een van de leden aan kan schuiven om input te geven vanuit inclusieperspectief. De beleidsmedewerker licht het conceptdocument mondeling toe in de themagroep zodat degenen die het conceptadvies opstellen de achtergronden, bedoeling en de inhoud van het document begrijpen. Indien er in de themagroep tijdens het opstellen van het advies nog inhoudelijke vragen zijn geeft de verantwoordelijke beleidsmedewerker een mondelinge toelichting daarop.

De themagroep stelt een conceptadvies op wat in de Adviesraad Sociaal Domein besproken en vastgesteld wordt. De ambtelijk secretaris van de Adviesraad Sociaal Domein draagt zorg voor een tijdige verzending. De Adviesraad Sociaal Domein ontvangt een reactie op het schriftelijke advies waaruit blijkt hoe het advies wordt benut. Het schriftelijke advies en de reactie van de gemeente worden door de gemeente ter kennisname bij de gemeenteraadsstukken gevoegd als onderwerp op de agenda van de gemeenteraad staat. De gemeenteraad ontvangt de schriftelijke adviezen m.b.t. kaders, meerjarenplannen en verordeningen omdat deze tot het domein van de gemeenteraad behoren. Op het moment dat het advies openbaar is kan de Adviesraad Sociaal Domein het via de site delen.

Sparringpartner vanuit brede inwonersperspectief met speciale aandacht voor het cliëntenperspectief

Twee keer per jaar bespreken de wethouders en de volledige Adviesraad Sociaal Domein "grote thema's" in de vorm van een dialoog. De wethouder(s) en Adviesraad Sociaal Domein bepalen samen het thema.

Beleidsmedewerkers bespreken op het niveau van de themagroepen kwesties en ontwikkelingen die spelen op het sociaal domein en vragen de leden om hun mening en suggesties.

Signaleren en bespreken uitvoeringsaangelegenheden

De Adviesraad Sociaal Domein heeft een signaleringsfunctie voor wat betreft de uitvoering op het terrein van de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet, de Wet Schuldhulpverlening, het Armoedebelief en het leerlingenvervoer. Signalen worden op het niveau van de themagroepen in het overleg met de beleidsmedewerkers gedeeld en mondeling toegelicht. Het terrein waar de signalen over gaan worden voor het overleg gedeeld met de beleidsmedewerker zodat deze vooraf kan kijken of er anderen vanuit de gemeentelijke organisatie kunnen/moeten aanschuiven. Individuele casussen kunnen niet worden ingebracht. Waar nodig wordt degene die eindverantwoordelijk is voor de uitvoering en/of de kwaliteitsmedewerker uitgenodigd om deel te nemen aan het gesprek. Van het gesprek wordt door de gemeente een verslag gemaakt waarin de signalen en de reactie van de gemeente worden beschreven en eventuele acties worden vastgelegd. Indien in de beleving van de themagroep het overleg onvoldoende heeft opgeleverd kan de Adviesraad Sociaal Domein ervoor kiezen dat het in een overleg met de wethouder komt waarin de signalen worden toegelicht en besproken. Dit wordt gemeld aan de betreffende beleidsmedewerker die daarna zorgt dat er een overleg met de wethouder wordt ingepland. Levert dit overleg onvoldoende op, dan kunnen de signalen en de door de Adviesraad Sociaal Domein gewenste oplossingsrichting in een ongevraagd advies worden verwoord.

In hoofdstuk 11 kunt u lezen hoe de verantwoordelijkheid die voortvloeit uit artikel 47 van de Participatiewet wordt vormgegeven. De cliënten die gebruik maken van de Participatiewet en die deel uit maken van de themagroepen Participeren en Armoede, minimabeleid en schuldhulpverlening hebben hierin een rol.

Ongevraagd adviseren

Een ongevraagd advies heeft tot bedoeling om een thema/vraagstuk bij het College onder de aandacht te brengen. Als de Adviesraad Sociaal Domein het noodzakelijk vindt kan deze een ongevraagd advies uitbrengen als het gaat om thema's en vraagstukken waarvan men vindt dat de gemeente er (meer) aandacht aan moet besteden. Het gaat om zaken die behoren tot het domein van de Adviesraad Sociaal Domein (zie gevraagd adviseren). Naast deze zaken kan de Adviesraad Sociaal Domein ongevraagd adviseren over de communicatie richting inwoners als het gaat over het sociaal domein. Het gaat dan om het informeren van (groepen) inwoners die te maken hebben met het sociaal domein over de thema's die genoemd staan in hoofdstuk 6. De Adviesraad Sociaal Domein focust zich op de vraag wordt er gecommuniceerd met de inwoners over deze thema's. Het Platform Inclusie beoordeelt de gemeentelijke communicatie-producten (website, folders, beschikkingen etc.) op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord.

De Adviesraad Sociaal Domein kondigt schriftelijk bij het College van B&W schriftelijk aan dat men ongevraagd advies wil uitbrengen. In het schrijven wordt het onderwerp aangegeven voorzien van een korte toelichting. De beleidsmedewerker die actief is op het betreffende terrein zorgt ervoor dat er een overleg gepland wordt tussen de leden van de themagroep of een delegatie van de Adviesraad Sociaal Domein en de wethouder. In dit gesprek wordt aangegeven en toegelicht wat het onderwerp is en wat de Adviesraad Sociaal Domein aan/van de gemeente vraagt. Van het gesprek wordt door de gemeente een verslag gemaakt waarin het onderwerp en de vraag van de Adviesraad Sociaal Domein worden beschreven en de reactie vanuit de gemeente en eventuele acties worden vastgelegd.

Indien in de beleving van de themagroep of de delegatie van de Adviesraad Sociaal Domein het overleg onvoldoende heeft opgeleverd kan de Adviesraad Sociaal Domein ervoor kiezen om een ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen.

Het schriftelijke ongevraagde advies kondigt de Adviesraad Sociaal Domein vooraf aan bij het College. De ambtelijk secretaris van de Adviesraad Sociaal Domein draagt zorg voor een tijdige verzending. De Adviesraad Sociaal Domein ontvangt een schriftelijke reactie op het ongevraagde advies waaruit blijkt of en hoe het advies wordt benut. Qua reactietermijn wordt eenzelfde termijn als het gevraagde advies gehanteerd. Het schriftelijke advies en de reactie van de gemeente worden door de gemeente ter kennisname bij de gemeenteraadsstukken gevoegd. Op het moment dat het advies openbaar is kan de Adviesraad Sociaal Domein het via de site delen.

Onafhankelijkheid

De Adviesraad Sociaal Domein is/wordt ingesteld door het College van B&W. De Adviesraad Sociaal Domein is een zelfstandig orgaan en een wezenlijk onderdeel van de gemeentelijke processen om zodoende te komen tot een evenwichtig beleid en uitvoeringspraktijk. De onafhankelijkheid van de Adviesraad Sociaal Domein komt tot uiting in het feit dat de leden van de Adviesraad Sociaal Domein, zonder invloed en inbreng van de gemeente hun adviesfunctie uitoefenen. Dit wil zeggen dat de gemeente geen invloed heeft op de inhoud van de gevraagde en ongevraagde adviezen. Het College van B&W en de (beleids)medewerkers hebben op geen enkele wijze invloed op de samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein (voor zover (potentiële)leden voldoen aan de criteria die in hoofdstuk 12 geformuleerd staan). De leden van de Adviesraad Sociaal Domein hebben een vrije en onafhankelijke positie met respect voor de rol en taak voor degenen met wie zij samenwerken vanuit hun rol. Zij adviseren vanuit het inwoners/samenlevingsperspectief en brengen de leefwereld bij de gemeente in. De leden vertegenwoordigen geen (groep) inwoners maar hebben wel een morele verplichting om de samenleving in te gaan.

De Adviesraad Sociaal Domein is onafhankelijk omdat de leden van de Adviesraad Sociaal Domein expliciet als inwoner van Midden-Drenthe actief zijn en niet professioneel, beleidsmatig of bestuurlijk actief zijn bij een zorg- of welzijnsorganisatie die actief is in de gemeente Midden-Drenthe. In hoofdstuk 12 wordt dit nader uitgewerkt. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein manifesteren zich ten tijde van hun lidmaatschap niet in de lokale politiek zodat het voor inwoners en organisaties duidelijk is dat men deelneemt in de Adviesraad Sociaal Domein als inwoner van de gemeente en geen politieke doelen nastreeft. Professionele, beleidsmatige, bestuurlijke bij zorg- en welzijnsaanbieders en lokale politieke activiteiten laten zich lastig mengen omdat leden van de Adviesraad Sociaal Domein vroegtijdig vertrouwelijke informatie ontvangen die door leden benut kan worden voor andere doeleinden. Om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen is het raadzaam dat leden van de Adviesraad Sociaal Domein niet gelijktijdig actief zijn in bovengenoemde rollen.

5. Rol, taak en functies Platform Inclusie

Inwoners van de gemeente Midden-Drenthe kunnen belemmeringen en obstakels ondervinden om mee te doen. Dit kan vanwege een beperking, chronisch ziekte handicap zijn maar ook vanwege leeftijd, culturele achtergrond, geaardheid, sociaaleconomische problemen etc. In een inclusieve samenleving horen alle inwoners er automatisch bij. Dit is niet alleen een taak van de overheid, maar ook van andere inwoners, werkgevers, werknemers, winkeliers, maatschappelijke organisaties etc. Het Platform Inclusie richt zich op de behoeftes en belangen van alle inwoners die beperkingen en obstakels tegenkomen.

Het Platform Inclusie is ingesteld door het College van B&W. Het Platform Inclusie is een wezenlijk onderdeel van de gemeentelijke processen om zodoende te komen tot inclusief gemeentelijk beleid, een inclusieve gemeentelijke uitvoeringspraktijk en lokale samenleving. Het Platform Inclusie is een zelfstandig orgaan. Het Platform Inclusie brengt bewustwording op gang binnen de gemeente en in de samenleving. Leden van het Platform Inclusie zijn signaleerder en gesprekspartner vanuit inclusieperspectief voor gemeentelijke (beleids-)medewerkers op het terrein van beleidsontwikkeling en-uitvoering. De leden brengen de signalen, ervaringen en knelpunten in die zij zelf ervaren en van andere inwoners die gezien hun achtergronden, beperkingen, leeftijd etc. obstakels ondervinden bij het meedoen in de samenleving. De leden van het Platform Inclusie gaan actief de samenleving in om de toegankelijkheid van openbare gebouwen en voorzieningen te onderzoeken op toegankelijkheid (in de breedste zin van het woord).

Werkgroep VN-Verdrag (ambtelijke werkgroep)

Iedere zes weken komt de ambtelijke werkgroep VN-Verdrag bestaande uit ambtenaren bij elkaar. Tijdens de overleggen worden de actiepunten voor de gemeente geformuleerd. Tijdens ieder overleg wordt gerapporteerd wat de stand van zaken is. De medewerkers van de gemeente delen waar zij mee bezig zijn en bespreken met elkaar welke inclusie-gerelateerde zaken aan de leden van het Platform Inclusie moeten worden neergelegd. De voorzitter van de ambtelijke werkgroep is tevens de verbindingsmedewerker voor/van het Platform Inclusie hij/zij zorgt er voor dat er een verbinding wordt gelegd tussen de agenda's van de werkgroep en het Platform Inclusie.

Het Platform Inclusie heeft verschillende functies:

Signaleren en agenderen van obstakels, drempels, beperkingen die de inclusie belemmeren

Het Platform Inclusie heeft de functie om obstakels, drempels en beperkingen te signaleren en bij de gemeente te agenderen die de inclusie belemmeren. Het gaat dan primair over de zaken op het domein wat genoemd staat in hoofdstuk 6. Het kan gaan om obstakels waar de gemeente direct invloed op kan uitoefenen omdat het een gemeentelijke verantwoordelijkheid betreft. Het kan ook gaan om zaken die niet direct onder de invloedssfeer vallen maar die onder de aandacht van de gemeente worden gebracht en waarbij het Platform Inclusie de gemeente oproept om actie te ondernemen.

Als het gaat om obstakels die binnen het domein van de Adviesraad Sociaal Domein vallen dan bespreekt (een delegatie van) het Platform Inclusie dit met de themagroep van de Adviesraad Sociaal Domein die op dit terrein actief is. Dit wordt dan samen besproken met

de verantwoordelijke beleidsmedewerker. De voorzitter van het Platform Inclusie neemt hiervoor contact met de voorzitter van de desbetreffende themagroep.

Als het gaat om zaken die niet onder het domein van de Adviesraad Sociaal Domein vallen dan bespreekt de voorzitter dit met de verbindingsmedewerker van het Platform Inclusie die er voor zorgt dat het Platform Inclusie met de verantwoordelijke ambtenaar wordt verbonden.

Meedenken aan de voorkant met nieuw/verbouw/herinrichting van gemeentelijke gebouwen en (her)inrichting van publieke en openbare ruimtes

Indien gemeentelijke gebouwen worden gebouwd of verbouwd en openbare en publieke ruimtes worden (her)ingericht worden leden van het Platform Inclusie door de verantwoordelijke medewerker gevraagd mee te denken aan de voorkant. De leden van het Platform Inclusie kunnen mondeling of schriftelijk input geven. De verbindingsmedewerker legt de verbinding tussen de medewerker en de voorzitter van het Platform Inclusie.

Meedenken aan de voorkant met beleidsstukken

Indien de beleidsmedewerker (nieuw) beleid gaat opstellen op de terreinen die genoemd staan in de inclusie-agenda en als er een nieuwe inclusie-agenda wordt opgesteld leveren leden van het Platform Inclusie input aan de voorkant. De beleidsmedewerkers vragen input t.a.v. nieuwe/herziene beleidskaders, meerjarenbeleidsplannen, verordeningen en beleidsregels voor zover deze betrekking hebben op het domein waarop het Platform Inclusie actief is en het niet tot het domein van de Adviesraad Sociaal Domein behoort. De beleidsmedewerker deelt wat hij/zij gaat opstellen, wat de aard en bedoeling van het beleidsstuk is. De leden van het Platform Inclusie kunnen mondeling of schriftelijk input geven. De verbindingsmedewerker verbindt de beleidsmedewerker met de voorzitter van het Platform Inclusie. Als het gaat om beleid wat ook binnen het domein van de Adviesraad Sociaal Domein valt (zie hoofdstuk 5) dan nodigt de voorzitter van de themagroep van de Adviesraad Sociaal Domein die actief is op dit terrein via de voorzitter van het Platform Inclusie een delegatie uit om input aan de themagroep te geven.

Feedback geven op (concept) communicatieproducten

De gemeente communiceert op allerlei manieren met inwoners. Het Platform Inclusie beoordeelt de gemeentelijke communicatie-producten (website, folders, beschikkingen etc.) die bedoeld zijn om inwoners te informeren op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. De verbindingsmedewerker zorgt dat degene die eindverantwoordelijke is voor het communicatieproduct verbonden wordt met de voorzitter van het Platform Inclusie en een toelichting geeft op het (concept)product. De leden van het Platform Inclusie geven in een overleg mondeling feedback vanuit het inclusieperspectief.

Onafhankelijkheid

De onafhankelijkheid komt tot uiting in het feit dat de leden zonder invloed en inbreng van organisaties en de gemeente hun functies kunnen uitoefenen. De leden van de het Platform Inclusie hebben een vrije en onafhankelijke positie en handelen vanuit respect richting degenen met wie zij vanuit hun rol samenwerken. Zij brengen de ervaringen en zienswijzen van inwoners die obstakels ondervinden om mee te doen bij de gemeente in. Het College van B&W en de (beleids)medewerkers hebben op geen enkele wijze invloed op de

samenstelling van het Platform (voor zover (potentiële)leden voldoen aan de criteria die in hoofdstuk 12 geformuleerd staan) en op inhoud van hetgeen ingebracht/geadviseerd wordt.

6. Domein van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie

De Adviesraad Sociaal Domein vervult de in hoofdstuk 4 genoemde functies t.a.v.:

- de Wmo
- de Wet Inburgering
- de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening
- de Jeugdwet
- de Participatiewet
- het lokale armoedebelief
- het leerlingenvervoer
- Wonen mits er een directe verbinding is met zorg en mits de gemeente op dat terrein een directe verantwoordelijkheid heeft (beschermd/beschut wonen, mantelzorgwoningen, maatschappelijke opvang)
- Bewegen
- Basisvaardigheden mits er een directe verbinding is met zorg en mits de gemeente op dat terrein een directe verantwoordelijkheid heeft of neemt.

Het Platform Inclusie vervult de in hoofdstuk 5 genoemde functies m.b.t. de thema's:

- Bouwen en Wonen
- Openbare/publieke gebouwen en ruimtes
- Thuis
- Werk en Inkomen
- Onderwijs en Ontwikkeling
- Vervoer en Verkeer
- Vrije tijd en bewegen (sport)
- Participatie en Toegankelijkheid,
- Welzijn, Gezondheid en Ondersteuning

7. Adviseren vanuit een breed inwonersperspectief

De Adviesraad Sociaal Domein vervult haar rol vanuit het brede inwonersperspectief. Dus niet alleen vanuit de inwoner die zorg en ondersteuning nodig heeft ("cliënt") maar ook vanuit de verschillende rollen waar inwoners binnen de participatiesamenleving mee te maken krijgen zoals de rol van buur, vrijwilliger, actieve burger, mantelzorger en cliënt. De leden van de thema-groepen (hoofdstuk 11) kijken vanuit deze rollen naar de thema's waar zij verantwoordelijk voor zijn. Zij kijken vanuit de verschillende inwonersrollen en hebben de nadrukkelijke taak het perspectief van cliënten vanwege hun (directe/indirecte) afhankelijkheid van de gemeente mee te nemen.

De groep cliënten is door decentralisaties en extramuralisering omvangrijker en diverser geworden. Tot de cliëntengroep behoren: inwoners met een psychische kwetsbaarheid, inwoners met een verstandelijke beperking, inwoners met een fysiek handicap of chronische ziekte, inwoners die hun naasten permanent ondersteunen zodat zij zelfstandig kunnen wonen/leven, inwoners die afhankelijk zijn van (gemeentelijke) financiële ondersteuning,

inwoners met materieel problemen/schulden, inwoners die beschut/beschermd werk nodig hebben, statushouders, inwoners die de taal niet machtig zijn en/of laaggeletterd zijn; inwoners die alleenstaand zijn en geen netwerk hebben, inwoners met opvoed- en opgroeioproblemen, inwoners die betrokken zijn bij huiselijk geweld, inwoners die buitengesloten worden/ uitgestoten (dreigen te) worden wegens hun seksuele oriëntatie of etnische achtergronden, inwoners met structurele huisvestingsproblemen vanwege hun financiële en/of sociale omstandigheden, inwoners die in detentie hebben gezeten etc. De leden van de thema-groepen (hoofdstuk 11) nemen de perspectieven van deze groepen cliënten waar nodig en mogelijk mee bij hun werkzaamheden.

8. Signaleren, agenderen en meedenken vanuit inclusie-perspectief

De leden van het Platform Inclusie kijken vanuit het perspectief van inwoners die obstakels ondervinden in het meedoen naar de thema's die in de inclusie-agenda staan. De groep inwoners die met drempels en obstakels te maken heeft is groot. Inwoners kunnen obstakels ondervinden door hun ziekte, fysieke, mentale of verstandelijke beperkingen maar ook vanwege hun afkomst, seksuele voorkeuren, leefwijze of financiële (on)mogelijkheden. De leden van het Platform Inclusie hebben de taak om vanuit het perspectief van deze inwoners signalen op te halen en drempels en obstakels te agenderen die inclusie bemoeilijken met als doel het beleid en de uitvoering te verbeteren zodat er gewerkt wordt aan een inclusieve samenleving.

9. Werkwijze Adviesraad Sociaal Domein

Vergaderingen Adviesraad Sociaal Domein

De vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein zijn de verantwoordelijkheid van de Adviesraad Sociaal Domein zelf en vinden in principe plaats zonder presentie van de wethouder(s), de verbindingsmedewerker (hoofdstuk 13) of beleidsmedewerkers of externen. Deze schuiven aan als daar agendatechnisch gezien aanleiding toe is. Dit gebeurt in onderling overleg. De ambtelijk secretaris is bij deze vergaderingen aanwezig.

De leden van de Adviesraad Sociaal Domein bepalen samen de agenda en frequentie van de vergaderingen etc. De voorzitter, de voorzitters van de werkgroepen en de ambtelijk secretaris hebben t.a.v. het opstellen van de agenda een specifieke verantwoordelijkheid. Het aantal vergaderingen kan t.o.v. de huidige raden verminderen omdat het zwaartepunt van de Adviesraad Sociaal Domein bij de themagroepen komt te liggen. De vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein zijn voornamelijk bedoeld om elkaar op de hoogte te houden waar de themagroepen mee bezig zijn, de samenhang te zoeken en om de conceptadviezen te bespreken en vast te stellen. De adviesaanvragen worden als ingekomen stuk bij de stukken gevoegd zodat alle leden kennis kunnen nemen van de adviesaanvraag. De binnenkomende adviesaanvraag wordt niet inhoudelijk besproken in de Adviesraad Sociaal Domein maar in een themagroep of (tijdelijke) werkgroep.

In de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen ook suggesties worden gedaan m.b.t. thema's waarover ongevraagd geadviseerd zou kunnen worden. Deze suggesties kunnen worden gedaan door themagroepen of door individuele leden. In de Adviesraad Sociaal Domein kan worden besloten dat een (of meerdere) themagroep 9en

samen) onderzoeken of er voldoende input is (te krijgen) om rond een thema een ongevraagd advies uit te brengen.

Overleg voorzitter Adviesraad Sociaal Domein en voorzitters werkgroepen

De voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein en de voorzitters van de werkgroepen overleggen een keer per kwartaal over het functioneren van de Adviesraad, de onderlinge samenwerking van de werkgroepen en het samenspel met de gemeente. In dit overleg wordt ook inzicht gegeven in de benutting van het budget. De ambtelijk secretaris is bij deze overleggen aanwezig.

Overleg met wethouder(s)

De voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein en twee voorzitters van de themagroepen hebben 2 keer per jaar overleg met de verantwoordelijke wethouder(s) en degene die ambtelijk eindverantwoordelijk is voor het sociaal domein. Onderwerp van gesprek zijn de voorwaarden die nodig zijn om de samenwerking tussen de gemeente (wethouders en beleidsmedewerkers) en de Adviesraad Sociaal Domein effectief en constructief te laten verlopen. De ambtelijk secretaris is bij deze overleggen aanwezig.

De volledige Adviesraad Sociaal Domein gaat twee keer per jaar in dialoog met de wethouder(s) (zie hoofdstuk 4).

Openbaarheid vergaderingen Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad Sociaal Domein is het adviesorgaan ten behoeve van wethouders en beleidsmedewerkers. De Adviesraad Sociaal Domein is geen publiek adviesorgaan, maar heeft een specifieke, concrete rol binnen de gemeentelijke structuur. Leden van de Adviesraad Sociaal Domein hebben belang bij een vrije en open communicatie binnen de Adviesraad Sociaal Domein en dit vraagt een besloten setting. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein moeten vrijelijk hun gedachten kunnen uiten en hun inbreng kunnen leveren. De agenda's en de uitgebrachte adviezen worden geplaatst op de website van de Adviesraad Sociaal Domein zodat inwoners zien met welke zaken de Adviesraad Sociaal Domein zich bezighoudt. Vanzelfsprekend kunnen organisaties en actieve inwoners worden uitgenodigd door (de themagroep of) de Adviesraad Sociaal Domein om te vertellen wat men doet en om hun ervaringen en inzichten te delen.

10. Werkwijze Platform Inclusie

Vergaderingen Platform Inclusie

De leden van de bepalen samen de agenda, frequentie en de wijze van overleggen. De verbindingsmedewerker heeft vooraf overleg met de voorzitter om te kijken welke punten vanuit de gemeente belangrijk zijn om te bespreken. De overleggen vinden in principe plaats zonder aanwezigheid van de wethouder(s), de verbindingsmedewerker of (beleids-)medewerkers. Deze schuiven aan als daar agendatechnisch gezien aanleiding toe is. De ambtelijk secretaris is bij deze vergaderingen aanwezig.

Overleg met het College van B&W

Alle leden van het College van B&W hebben gezien hun rol en takenpakket een verantwoordelijkheid t.a.v. inclusie. Binnen het College van B&W is een lid van het College

verantwoordelijk voor het Platform Inclusie. De voorzitter en een lid van het Platform Inclusie hebben 2 keer per jaar overleg met de verantwoordelijke wethouder(s), degene die ambtelijk eindverantwoordelijk is voor het VN-Verdrag en de verbindingsmedewerker. De ambtelijk secretaris is bij deze vergaderingen aanwezig. Onderwerp van gesprek zijn de voorwaarden die nodig zijn om de samenwerking tussen de gemeente en het Platform Inclusie effectief en constructief te laten verlopen zoals de ondersteuning, inbedding in de ambtelijke organisatie etc.

Openbaarheid vergaderingen Platform Inclusie

Het Platform Inclusie is geen publiek orgaan, maar heeft een specifieke, concrete rol binnen de gemeentelijke structuur en de samenleving. Leden hebben belang bij een vrije en open communicatie binnen het Platform Inclusie en dit vraagt een besloten setting. De leden van moeten vrijelijk hun gedachten en ervaringen kunnen uiten en hun inbreng kunnen leveren.

11. Themagroepen Adviesraad Sociaal Domein

De themagroepen zijn de basis van de Adviesraad Sociaal Domein. Het werken met themagroepen die verantwoordelijk zijn voor bepaalde thema's is een goede manier om recht te doen aan affiniteiten, ervaringen en beschikbaarheid. Alleen leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen deel uit maken van de themagroepen omdat zij benoemd zijn door het College van B&W en vanuit die hoedanigheid voor de uitoefening van hun rol de benodigde schriftelijke en mondelinge informatie van de gemeente krijgen. Vanwege hun specifieke rol verstrekt de gemeente in vertrouwen hen de benodigde informatie. Alle leden van de Adviesraad Sociaal Domein (m.u.v. de voorzitter) maken deel uit van een themagroep. Iedere themagroep bestaat uit zo'n 4 leden. Het streven is dat er in iedere themagroep minimaal 1 lid cliënt is. In bijlage III wordt een voorzet gedaan voor een themagroepindeling. Een aantal thema's in het sociaal domein zullen de aandacht en de inzet van meerdere themagroepen vragen bijvoorbeeld als er een advies moet worden uitgebracht over jongeren en eenzaamheid of over kinderen in armoede. Er kan dan een tijdelijke werkgroep worden gevormd met afvaardigingen uit de themagroep die zich met armoede en de themagroep die zich met opvoeden en opgroeien bezighoudt.

Rol en taak leden themagroep

De leden van de themagroepen zijn verantwoordelijk om zich verdiepen in de thema's die onder de themagroepen vallen. Zij hebben de opdracht om de thema's waarvoor zij verantwoordelijk zijn te kijken vanuit de inwonersrollen en vanuit het perspectief vanuit de verschillende groepen cliënten die in hoofdstuk 7 genoemd staan. Daarnaast kunnen zij in kaart brengen of preventie nodig is en of een gebiedsgerichte aanpak nodig is. De leden hebben of vormen netwerken in de lokale samenleving die hen voeden om hun rol te vervullen en onderhouden contact met de organisaties en cliënten die deel uit maken van de kring rond de themagroep. Binnen de themagroepen vinden de inhoudelijke discussies (onderling/met beleidsmedewerkers) plaats en worden de conceptadviezen opgesteld.

Direct structureel overleg beleidsmedewerkers en leden themagroep

Een (delegatie van een) themagroep zit minimaal 2 en maximaal 4 keer per jaar rond de tafel met de beleidsmedewerkers die op hun terrein actief zijn. De verbindingsmedewerker heeft een verbindende rol om deze samenwerking tot stand te brengen.

In dit overleg denken leden mee aan de voorkant, geven beleidsmedewerkers een toelichting op de opzet, bedoeling en inhoud van de concept-beleidsstukken, worden signalen over de uitvoering geagendeerd en besproken. Beleidsmedewerkers delen met welke inhoudelijke zaken ze bezig zijn en delen hun issues/dilemma's etc. Leden van de themagroep denken mee en doen suggesties.

Themagroepen kunnen hun signalen, waarnemingen en inzichten delen t.a.v. wat zij zien in de samenleving rond thema's die onder de themagroep vallen. Beleidsmedewerkers kunnen deze input gebruiken voor het opstellen van stukken maar ook t.b.v. gesprekken met aanbieders of maatschappelijke organisaties. Leden van themagroepen hebben het mandaat om in het overleg met de medewerkers hun zienswijze, waarnemingen en inzichten te delen.

De verbindingsmedewerker maakt met de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein en de voorzitters van de themagroepen concrete werkafspraken over hoe de communicatie, het overleg en samenwerking met (individuele) medewerkers plaatsvindt.

De voorgestelde themagroepindeling (zie bijlage II) sluit aan bij het domein waarop de Adviesraad Sociaal Domein actief is en is gebaseerd op thema's die belangrijk zijn vanuit de leef- en belevingswereld van inwoners gezien. Het spreekt voor zich dat er nader overleg binnen de Adviesraad Sociaal Domein en met de gemeente moet plaatsvinden hoe de voorgestelde themagroepindeling aansluit bij de opbouw van de gemeentelijke werkstructuren. Mogelijk kan er gewerkt worden vanuit een groeimodel.

Overleg leden themagroep Armoede- en minimabeleid en schuldhulpverlening en themagroep Participeren – met eindverantwoordelijke uitvoering Participatiewet

Clënten die gebruik maken van de Participatiewet en die lid zijn van de themagroepen Bestaanszekerheid en Participatie overleggen vier keer per jaar met de teamleider die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Participatiewet. Het gaat om de leden met eigen ervaringen met de uitvoering van de Participatiewet of hun naasten. Deze delegatie vanuit genoemde themagroepen overleggen met degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering (de teamleider) conform de wettelijke verplichting. In dit overleg brengt de delegatie behoeftes, signalen en suggesties in om de uitvoering van de Participatiewet te verbeteren. Hiermee is de cliëntenparticipatie voortvloeiend uit artikel 47 van de Participatiewet geborgd.

Kring van inwoners en organisaties

Rond iedere themagroep wordt een (flexibele) kring van inwoners (bijvoorbeeld cliënten, mantelzorgers, actieve vrijwilligers) en afgevaardigden van organisaties die te maken hebben met het sociaal domein. Het is belangrijk dat de inwoners en organisaties die deel uit maken van de kring kennis hebben van de groepen inwoners die in hoofdstuk 7 beschreven staan. De organisaties die tot de kring behoren zouden de leden toegang moeten kunnen verschaffen tot de inwoners die behoren tot de groep die in hoofdstuk 7 beschreven staat. De gemeente heeft een ondersteunende rol om inwoners te (helpen) vinden. De leden van de themagroepen halen bij hen informatie op en leggen vragen aan hen voor. Deze inwoners en organisaties nemen geen deel aan de themagroepen en

ontvangen niet de vertrouwelijke concept-stukken die leden van de Adviesraad Sociaal Domein ontvangen.

Voorzitter themagroep

Iedere themagroep wordt voorgezeten door een voorzitter. Een voorzitter is een actief (meewerkend) lid van de themagroep. De voorzitter is er verantwoordelijk voor dat iedereen een evenwichtige inbreng kan leveren en stimuleert leden om hun netwerk te benutten, uit te bouwen en op onderzoek uit te gaan. De voorzitter houdt overzicht, kan hoofd- en bijzaken onderscheiden, heeft gevoel voor rollen, posities en verhoudingen. De voorzitter bewaakt dat ieder lid van de themagroep een passende werklast heeft. De voorzitter zorgt ervoor dat er een agenda komt, zit het themagroep overleg voor, stimuleert de inbreng van eenieder, vat samen, trekt conclusies en formuleert acties. De voorzitter draagt er zorg voor dat er duidelijke afspraken worden gemaakt met de leden van de themagroep over voortgang, en de tussentijdse communicatie etc. De voorzitter stimuleert dat onderlinge (menings-) verschillen besproken en overbrugd worden.

De voorzitter zorgt er voor dat er tijdig een inhoudelijk samenhangend conceptadvies bij de ambtelijk secretaris ligt. Dit betekent niet dat de voorzitter per definitie het conceptadvies schrijft. De voorzitter zorgt er, samen met de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein, voor dat minimaal een keer per jaar de betrokkenheid, inzet en inbreng van alle leden wordt besproken. De inzet en bijdrage van de voorzitter krijgt daarbij ook de aandacht.

12. Lid zijn van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie

Leden van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie worden voorgedragen aan het College van B&W en door hen benoemd. Het College van B&W kan als er sprake is van (geconstateerde) belangenverstrengeling of problematisch functioneren binnen de Adviesraad Sociaal Domein of het Platform Inclusie een lid op voordracht van de Adviesraad Sociaal Domein of het Platform Inclusie uit zijn/haar taak te ontheffen. Het een en ander volgens een nader te omschrijven procedure in de huishoudelijke reglementen van beide organen.

Bij het werven van nieuwe leden voor de Adviesraad Sociaal Domein (leden die nu geen deel uit maken van de huidige raden) wordt het profiel wat in bijlage VII staat beschreven als hulpmiddel gehanteerd.

De leden van de huidige adviesraden en het VN-panel kunnen in principe als zij voldoen aan de onderstaande uitgangspunten en als zij de doelstellingen en werkwijzen van de Adviesraad Sociaal Domein c.q. het Platform Inclusie onderschrijven deelnemen aan de Adviesraad Sociaal Domein/Platform Inclusie en benoemd worden door het College van B&W.

Uitgangspunten

- Leden zijn onafhankelijk en zijn lid op persoonlijke titel. Dit betekent dat zij denken en spreken zonder last en ruggespraak, zonder (een groep) inwoners of organisatie te vertegenwoordigen.

- Leden krijgen van de gemeente schriftelijke en mondelinge informatie om hun rol uit te kunnen oefenen. Deze informatie wordt verschaft omdat ze lid zijn van de Adviesraad Sociaal Domein of het Platform Inclusie. De ontvangen informatie heeft in principe een vertrouwelijk karakter en mag en kan niet gedeeld worden met anderen buiten de Adviesraad Sociaal Domein/het Platform Inclusie om.
- Leden kunnen ten tijde van hun lidmaatschap geen deel uitmaken van het bestuur van een politieke partij en geen lid van de gemeenteraad, steunfractielid of lid van een raadscommissie zijn. Leden profileren zich ten tijde van hun lidmaatschap lokaal niet met een politieke partij. Dit voorkomt dat inwoners en leden van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie hen identificeren met hun politieke kleur en vragen kunnen stellen ten aanzien van hun onafhankelijkheid. Als er zaken op dit terrein spelen bespreekt de voorzitter dit met het betreffende lid en worden er afspraken gemaakt. Afspraken worden vastgelegd en waar nodig gedeeld met de andere leden.
- Leden houden zich verre van (individuele/persoonlijke) belangenbehartiging. Zij zijn wel in staat om uit (een aantal) individuele verhalen/ervaringen grote lijnen en patronen te halen en die te delen met de gemeente.
- Leden kunnen geen deel uitmaken van het bestuur van een lokale organisatie die aan belangenbehartiging doet. Alle schijn van belangenverstrengeling moet voorkomen worden. Deze organisaties kunnen zelfstandig de belangen van hun achterban aan de orde stellen bij de lokale politiek. Wel kunnen vrijwilligers die voor deze organisaties in de uitvoering werken lid zijn van de Adviesraad Sociaal Domein. Zij vertegenwoordigen dan niet de belangenbehartigende organisatie maar nemen deel op persoonlijke titel en kunnen wel de ervaringen van inwoners met wie zij contact hebben vanuit hun vrijwilligersfunctie benutten.
- Leden kunnen geen management of beleidsfunctie bekleden bij een zorg-of welzijnsinstelling die actief is in de gemeente Midden-Drenthe.
- Leden zijn niet werkzaam als professional of ondernemer in het sociaal domein in de gemeente Midden-Drenthe.
- Leden die bestuurslid zijn van een maatschappelijke organisatie die actief is binnen de gemeente Midden-Drenthe en die subsidie van de gemeente ontvangt maken met de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein/Platform Inclusie afspraken hoe om te gaan met de informatie en concept-beleidsstukken die zij als lid ontvangen. Deze afspraken worden vastgelegd en indien nodig gedeeld met alle leden van de Adviesraad Sociaal Domein/Platform Inclusie. Als er tussen de betreffende maatschappelijke organisatie en de gemeente schuringen o.i.d. zijn meldt het betreffende lid dit bij de voorzitter en wordt samen doordacht of en welke risico's dit met zich mee brengt in/t.a.v. het lidmaatschap en hoe hier mee om te gaan. Afspraken die hierover worden gemaakt worden door de voorzitter vastgelegd en indien wenselijk gedeeld met de andere leden. Het e.e.a. is alleen van toepassing bij degenen die lidmaatschap combineren met een bestuursfunctie.
- Leden die een (juridisch) conflict hebben met de gemeente of aanbieder die door de gemeente is ingekocht aangaande een kwestie die speelt op het sociaal domein nemen contact op met de voorzitter en bespreken met hem/haar wat dit betekent voor haar/zijn deelname/inzet en lidmaatschap. Afspraken die hierover worden gemaakt worden door de voorzitter vastgelegd en indien wenselijk gedeeld met de voorzitter van de themagroep waar het lid deel van uitmaakt als het gaat om een lid van de Adviesraad Sociaal Domein.

Van leden van het Platform Inclusie wordt gevraagd dat zij eigen, directe (of naaste) ervaringen hebben met obstakels/beperkingen om mee te doen vanwege een handicap, ziekte of andere beperking.

13. Verbindingsmedewerker(s) Adviesraad Sociaal Domein en Platform Inclusie

Verbindingsmedewerker Adviesraad Sociaal Domein

De beleidsafdeling van de gemeente zorgt voor een vaste verbindingsmedewerker (beleidsmedewerker) die verantwoordelijk is voor het leggen van verbindingen tussen de gemeente (wethouder(s) en medewerkers) en de Adviesraad Sociaal Domein.

De verbindingsmedewerker van de Adviesraad Sociaal Domein heeft inzicht in wat er binnen de gemeente speelt in het sociaal domein en weet hoe de gemeentelijke organisatie (bestuurlijk en beleidsmatig) er uit ziet. De verbindingsmedewerker zorgt er voor dat de beleidsmedewerkers verbonden worden met de themagroep(en) die op hun domein actief zijn en zorgt er voor dat er (herziene) werkafspraken tot stand komen tussen medewerkers en de themagroepen. De voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein, de ambtelijk secretaris, de wethouder(s) en verbindingsmedewerker van de Adviesraad Sociaal Domein bespreken wat de "grote" thema's zijn gedurende een bepaald jaar en hoe en wanneer deze geagendeerd worden in het overleg tussen wethouder(s) en de Adviesraad Sociaal Domein. De verbindingsmedewerker is betrokken bij de procesmatige voorbereiding van deze overleggen en is bij deze overleggen present.

De verbindingsmedewerker heeft het mandaat om met de collega beleidsmedewerkers te bespreken welke nieuwe/herziene beleidskaders, meerjarenplannen, verordeningen en beleidsregels (gevraagde adviezen) er in het komende (half)jaar worden voorgelegd aan het College en/of de gemeenteraad, wanneer dat is en wat de aard van de stukken is. Op grond hiervan stelt de verbindingsmedewerker een (half)jaarplanning op die gelijk wordt besproken met de voorzitters van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie. Samen wordt vastgesteld bij welke beleidsstukken het zinvol is dat de themagroepen leden van het Platform Inclusie om input vragen. De voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein zorgt ervoor dat de voorzitters van de themagroepen geïnformeerd worden t.a.v. welke beleidsstukken er betrokkenheid vanuit het Platform Inclusie wenselijk is. De voorzitters van de themagroepen zoeken contact met de voorzitter van het Platform Inclusie om afspraken te maken hoe het e.e.a. vorm krijgt.

De verbindingsmedewerker zorgt ervoor dat de medewerkers de conceptbeleidsstukken waarover de Adviesraad Sociaal Domein adviseert tijdig via hem/haar bij de Adviesraad Sociaal Domein neerlegt en dat er tijdig een reactie ligt op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein. De verbindingsmedewerker heeft vanuit de leiding het mandaat om medewerkers hierop te attenderen.

De verbindingsmedewerker beheert het budget van de Adviesraad en zorgt voor tijdige betalingen van de vergoedingen en de andere kosten/uitgaven die Adviesraad maakt.

Verbindingsmedewerker Platform Inclusie

De voorzitter van de ambtelijk werkgroep VN-Verdrag is de verbindingsmedewerker voor het Platform Inclusie. Hij/zij is verantwoordelijk dat er verbindingen komen tussen de gemeente (wethouder(s) en medewerkers) en het Platform Inclusie. Deze verbindingsmedewerker maakt samen met de collega's die zich beleidsmatig bezighouden met thema's die onder de inclusie-agenda vallen -maar niet tot het domein van de Adviesraad Sociaal Domein behoren- een (half)jaar agenda op. Hij/zij inventariseert welke beleidskaders, meerjarenplannen, verordeningen en beleidsregels er worden opgesteld en welke zich lenen voor meedenken aan de voorkant door het Platform Inclusie. De voorzitter van de werkgroep VN-Verdrag bespreekt dit met de voorzitter van het Platform Inclusie en maakt afspraken hoe het e.e.a. vorm krijgt. De verbindingsmedewerker draagt er zorg voor dat zijn/haar (beleids-)collega's op de hoogte worden gesteld hoe en wanneer (de leden van) het Platform Inclusie betrokken moeten worden. De verbindingsmedewerker zorgt er voor dat de ambtenaren van de relevante vakafdelingen op de hoogte zijn van de rol en functie van het Platform Inclusie en indien gewenst aanschuiven bij de vergaderingen. De verbindingsmedewerker beheert het budget van de Adviesraad en zorgt voor tijdige betalingen van de vergoedingen en de andere kosten/uitgaven die Adviesraad maakt.

Inzet verbindingsmedewerkers

Gedurende de eerste 1,5 jaar is er voor de verbindingsmedewerker voor de Adviesraad Sociaal Domein een gemiddelde beschikbaarheid van 6 tot 8 uur per week gewenst om een goede basis te leggen binnen de gemeente (werkprocessen, informeren en "instrueren" beleidsmedewerkers etc.) en om een samenwerkingsrelatie met de Adviesraad Sociaal Domein op te bouwen. Na deze 1,5 jaar is een gemiddelde inzet van 2,5 uur per week normaal gesproken voldoende.

Gedurende de eerste 1,5 jaar is er voor de verbindingsmedewerker voor het Platform Inclusie een gemiddelde beschikbaarheid van 2 uur per week gewenst om een goede basis te leggen binnen de gemeente (werkprocessen, informeren en "instrueren" medewerkers etc.) en om een samenwerkingsrelatie met het Platform Inclusie op te bouwen. Dit is exclusief het vervullen van de functie van voorzitter/aanjager van de werkgroep VN-Verdrag wat los staat van het Platform Inclusie. Na deze 1,5 jaar is een gemiddelde inzet van 1 uur per week normaal gesproken voldoende.

14. Rol en taak (ad-interim) voorzitter Adviesraad Sociaal Domein

Taken ad-interim voorzitter

De transitie naar een brede Adviesraad Sociaal Domein met een veranderde samenstelling en werkwijze vraagt een voorzitter die deze transitie begeleidt. De Adviesraad Sociaal Domein wordt voorgezeten door een tijdelijke voorzitter die gedurende 1 tot 1,5 jaar voorzitter is. De voorzitter zit de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein voor, zorgt ervoor dat de Adviesraad Sociaal Domein gaat functioneren en dat de bedoeling van de Adviesraad Sociaal Domein vorm en inhoud krijgt. Hij/zij zorgt (samen met de voorzitters) dat de themagroepen gaan functioneren en is het eerste aanspreekpunt voor de voorzitters van themagroepen. Hij/zij heeft een interne rol richting Adviesraad Sociaal Domein en waar nodig een verbindende rol richting de gemeente (verbindingsmedewerker,

wethouder(s)). Hij/zij draagt er zorg voor dat na genoemde termijn er een voorzitter is die de leiding over de Adviesraad Sociaal Domein op zich neemt.

De ad interim voorzitter voert de gesprekken met degenen die uit de huidige raden zitting willen nemen in de Adviesraad Sociaal Domein. Tijdens de gesprekken worden motivatie, de interesses, affiniteiten, beschikbaarheid besproken en worden de aspecten die in hoofdstuk 12 staan besproken en wordt doordacht of en waar mogelijke/ogenschijnlijke belangenvermenging aan de orde kan komen en hoe daar mee om te gaan. Hij/zij zal na de gesprekken een advies uitbrengen aan de gemeente hoe de samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein eruit zou kunnen zien.

Als het College van B&W akkoord gaat met de voorstellen m.b.t. de bemensing van de Adviesraad Sociaal Domein zullen de leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden benoemd door het College van B&W. Op dat moment is ook duidelijk of, hoeveel en welke vacatures er zijn. Als er vacatures zijn wordt de werving en selectie opgepakt door de ad-interim voorzitter en de leden. Bij het vervullen van de vacatures zal er primair worden gekeken worden naar een zo evenwichtig mogelijke bezetting van de werkgroepen en daarna een spreiding over de kernen en naar een gelijkmatige leeftijdsopbouw.

Profiel ad-interim voorzitter

De voorzitter is open minded, constructief, kan verschillen overbruggen en kan hoofd- en bijzaken onderscheiden. Hij/zij heeft oog voor het proces, de onderlinge interacties en kan omgaan met diversiteit. Hij/zij zorgt er voor dat alle leden hun inbreng kunnen leveren. De (ad-interim) voorzitter is niet politiek actief, heeft geen organisatie/zakelijke belangen in de gemeente of in andere gemeentes met wie de gemeente regionaal samenwerkt op het sociaal domein. Hij/zij heeft affiniteit (gevoel voor) maatschappelijke vraagstukken, maar is vanwege zijn/haar rol in de Adviesraad Sociaal Domein geen materiedeskundige. Zijn/haar focus is immers om de bedoeling en effectiviteit van de Adviesraad Sociaal Domein in het vizier te houden en te zorgen dat de Adviesraad Sociaal Domein haar rol adequaat gaat vervullen. De voorzitter is faciliterend en kan daar zijn/haar aandacht op richten. De "inhoud inbrengen" ligt bij de leden. De (ad-interim) voorzitter weet op hoofdlijnen hoe een gemeente functioneert.

De ad-interim voorzitter hoeft niet in de gemeente te wonen. Voor zijn/haar opvolg(st)er is dit wel noodzakelijk. De (ad-interim) voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein onthoudt zich in principe van deelname aan de inhoudelijke discussies. De (ad-interim) voorzitter zorgt ervoor dat minimaal één keer per jaar het functioneren van de Adviesraad Sociaal Domein en de bijdrage en inzet van alle leden in hun rollen wordt besproken. De inzet en bijdrage van de (ad-interim) voorzitter krijgt daarbij ook de expliciete aandacht.

Gedurende de eerste 1,5 jaar is een gemiddelde beschikbaarheid van 5 uur per week gewenst om een goede basis te leggen binnen de Adviesraad Sociaal Domein en om een samenwerkingsrelatie met de gemeente op te bouwen. Gezien het specifieke profiel wat gedurende de eerste 1,5 jaar noodzakelijk is, is het aan te bevelen dat er een hogere vergoeding beschikbaar is voor de ad interim voorzitter. Een vergoeding die tussen een maximale vrijwilligersvergoeding en een professioneel tarief zit. Na deze 1,5 jaar als er "een vaste voorzitter" is een gemiddelde inzet van 4 uur per week nodig.

Het is wenselijk dat de gemeente (de verantwoordelijke wethouder) z.s.m. na de besluitvorming om te werken met een Adviesraad Sociaal Domein het initiatief neemt om samen met een afvaardiging van de leden een werving- en selectiecommissie te vormen die op zoek gaat naar iemand die het ad-interim voorzitterschap van de Adviesraad Sociaal Domein op zich kan nemen. De huidige voorzitters en huidige leden worden uitgenodigd om te solliciteren.

Vice-voorzitter

Zo gauw de Adviesraad Sociaal Domein geïnstalleerd is en de werkgroepen zijn gevormd wordt er een vice-voorzitter gekozen uit de leden. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter als die afwezig is voor zover het gaat over de hier bovengenoemde reguliere voorzitterstaken m.u.v. de taken die te maken hebben met het opbouwen van de Adviesraad en het vormgeven van de samenwerking met de gemeente (transitie-gerelateerde taken).

15. Rol en taak voorzitter van het Platform Inclusie

De voorzitter van het Platform Inclusie zit de vergaderingen voor, zorgt er samen met de leden voor dat de bedoeling van het Platform Inclusie vorm en inhoud krijgt. Hij/zij heeft een interne rol richting het Platform Inclusie en waar nodig een verbindende rol richting de gemeente (verbindingsmedewerker, voorzitter werkgroep VN-Verdrag, wethouder(s) en de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein. De voorzitter kan uit het midden van het Platform Inclusie gekozen worden. Tevens wordt uit het midden van het Platform Inclusie een vice-voorzitter gekozen die de voorzitter bij haar/zijn afwezigheid kan vervangen.

16. Omvang, samenstelling, bemensing en zittingstermijn leden van de Adviesraad Sociaal Domein

De geworven ad-interim voorzitter zal met de belangstellende leden van de huidige raden in gesprek gaan en met hen bespreken of zij zich kunnen committeren aan de uitgangspunten en werkwijze en bereid zijn zich actief in te zetten. Ook wordt geïnventariseerd voor welke themagroepen zij interesse hebben. Qua omvang is het belangrijk dat iedere themagroep een min of meer gelijke omvang heeft. Mogelijk is er bij de start een onevenwichtigheid in de omvang van de themagroepen. In de loop van de tijd kan dit door natuurlijk verloop (zie zittingsduur) opgelost worden.

Omvang

Het voorstel is dat de Adviesraad Sociaal Domein uiteindelijk bestaat uit minimaal 17 en maximaal 20 leden inclusief één onafhankelijke voorzitter. Bij aanvang kan dit aantal groter zijn gezien het gegeven dat alle huidige leden van beiden raden-onder voorwaarden- deel kunnen nemen aan de Adviesraad. In alle themagroepen zit 1 inwoner die zelf cliënt is of die een naaste heeft die cliënt is en gebruik maakt van door de gemeente gefinancierde ondersteuning. Alle leden, inclusief de uiteindelijke voorzitter, van de Adviesraad Sociaal Domein wonen in de Midden-Drenthe.

Bemensing

Alle leden van de Wmo-raad en de Minimaraad zijn welkom om deel uit te maken van de Adviesraad Sociaal Domein mits zij voldoen aan de criteria die eerder beschreven staan en zich kunnen committeren aan de uitgangspunten en werkwijze van de Adviesraad Sociaal Domein. Voldoen zij niet aan de criteria en/of kunnen zij zich niet committeren dan worden zij uitgenodigd om betrokken te blijven door deel uit te maken van een kring rond een themagroep.

Zittingstermijn

De Adviesraad Sociaal Domein werkt met een zittingstermijn van 4 jaar. Een lid kan maximaal 2 zittingstermijnen zitting hebben. De huidige leden van de Minimaraad en de WMO-raad nemen hun opgebouwde zittingstermijn mee in de nieuwe Adviesraad Sociaal Domein mits zij willen en kunnen deelnemen aan de Adviesraad Sociaal Domein. Zijn er leden die reeds meer dan 8 jaar aan de Adviesraad Sociaal Domein deelnemen dat kunnen zij nog gedurende maximaal 2 jaar hun ervaringen, expertise, inzichten en netwerken inbrengen in en overdragen aan (leden van) de nieuwe raad. Dit zorgt ervoor dat kennis en ervaring benut wordt en dat in de loop van de tijd andere inwoners/cliënten in de gelegenheid worden gesteld om mee te doen en hun inbreng te leveren.

17. Omvang en samenstelling Platform Inclusie

Omvang en samenstelling

Het Platform Inclusie heeft nu 4 leden. Dat is gering als er wordt uitgegaan van een zo'n diverse mogelijke samenstelling zodat er een breed palet aan ervaringen beschikbaar is. Gezien het (toenemend) belang van inclusie (onder meer vanwege extramuralisering) en een gevarieerde input is een omvang van 8 tot 10 inwoners gewenst. Te denken valt aan uitbreiding van het Platform Inclusie van inwoners met bijvoorbeeld een migrantenachtergrond, met een psychische problematiek, met een dak/thuisloosheidachtergrond etc.

18. Budget en vergoeding

Het is belangrijk dat de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie een eigen budget hebben. De Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie maken jaarlijks een begroting op en leggen deze voor aan het College van B&W. Het budget is gebaseerd op de mogelijkheden om (kleinschalige) bijeenkomsten te organiseren voor inwoners, het ontwikkelen en bijhouden van een website, het organiseren en volgen van deskundigheidsbevordering etc. De budgetten worden beheerd door de verbindingsmedewerkers. De vergaderingen, overleggen en bijeenkomsten vinden op het gemeentehuis plaats. De verbindingsmedewerkers zijn budgethouder en zijn er binnen de gemeente verantwoordelijk voor dat vergoedingen etc. tijdig betaald worden. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor de uitvoerende werkzaamheden op financieel terrein. Voorstel budget Adviesraad Sociaal Domein exclusief vergoedingen leden – 6.000 euro per jaar.

Voorstel budget Platform Inclusie exclusief vergoedingen leden – 2.500 euro per jaar.

Vergoeding

Het werk als lid van de Adviesraad Sociaal Domein en van het Platform Inclusie is verantwoordelijk vrijwilligerswerk. Voorgesteld wordt om voor de leden van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie op jaarbasis 40% van de maximale fiscale onkostenvergoeding (= onkostenvergoeding voor vrijwilligerswerk) te hanteren waarbij wordt uitgegaan dat er sprake is van 75% presentie van de vergaderingen (en de overleggen van de themagroepen). Indien de onkostenvergoeding ongewenste fiscale gevolgen heeft voor leden die een uitkering hebben, wordt in onderling overleg gezocht naar een oplossing. De voorzitters van de themagroepen hebben een grotere verantwoordelijkheid het is verstandig om voor hen uit te gaan van een hoger percentage van de fiscale onkostenvergoeding (60%). Voor de vaste voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie zijn gezien de specifieke verantwoordelijkheden een onkostenvergoeding van 70% van de maximale fiscale onkostenvergoeding beschikbaar. De vergoeding wordt elk kwartaal uitbetaald door de verbindingsmedewerker. Leden die rond moeten komen van een minimum inkomen kunnen een verzoek doen tot een vergoeding van de reiskosten.

19. Ambtelijk secretaris

Om te zorgen dat de leden van de Adviesraad Sociaal Domein en van het Platform Inclusie zich kunnen richten op hun werkzaamheden is een zgn. ambtelijk secretaris nodig (zie randvoorwaarden). De taken van de ambtelijk secretaris worden jaarlijks door de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein, de voorzitter van het Platform Inclusie en de ambtelijk secretaris geformuleerd. De voorzitters zijn voor hun eigen deel verantwoordelijk voor de functionele aansturing van de ambtelijk secretaris.

De ambtelijk secretaris ondersteunt de voorzitters bij het opstellen van agenda's en verslagen en het verspreiden ervan. Hij/zij zorgt, onder verantwoordelijkheid van de voorzitters, dat de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie en het overleg met de teamleider uitvoering Participatiewet correct weergegeven worden. Hij/zij ondersteunt de voorzitters bij alle administratieve (waaronder afhandelen declaraties, bewaken budget), secretariële en organisatorische aangelegenheden (planning, regelen locaties, actualiseren website etc). Tevens kan de ambtelijk secretaris de (concept) adviezen voor de Adviesraad Sociaal Domein redigeren.

Hij/zij onthoudt zich van inhoudelijke inbreng aan de vergaderingen/overleggen. De onafhankelijkheid van de ambtelijk secretaris is belangrijk omdat hij/zij dienstbaar is aan de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie. Gebruikelijk is dat de ambtelijk secretaris van buitenaf wordt ingehuurd, door de gemeente wordt betaald en door de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie wordt aangestuurd. Ervaring met deze rol bij andere advies/medezeggenschapsraden is wenselijk gegeven het feit dat er een nieuwe Adviesraad Sociaal Domein is en er sprake is van doorontwikkeling van het Platform Inclusie. De ambtelijk secretaris fungeert als een belangrijk anker voor de voorzitters van de Adviesraad Sociaal Domein, de themagroepen en het Platform Inclusie.

Vooralsnog lijkt een inzet van ongeveer 12 uur per week voor de ondersteuning van de Adviesraad Sociaal Domein voldoende. Voor wat betreft de ondersteuning van het Platform Inclusie lijkt een inzet van ongeveer 4 uur per week voldoende.

20. Aandachtspunten en vervolgacties

- Nadat er binnen het College van B&W overeenstemming is over het (gedeeltelijk) opvolgen van dit advies is het wenselijk het gemeentelijke voorstel (inclusief tijdspad) wat hieruit voortvloeit ter advisering voor te leggen aan de huidige raden en het VN-panel (voor hun eigen onderdelen). Een mondelinge toelichting op het gemeentelijke voorstel is gewenst zodat de betrokkenen de gelegenheid hebben verhelderende vragen te stellen voordat men tot advisering overgaat.
- Het College van B&W neemt na advisering het besluit en informeert de gemeenteraad.
- De gemeente stelt verordeningen op voor de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie en werkt een aantal zaken uit in nadere regels die (twee)jaarlijks kunnen worden geëvalueerd en geactualiseerd. De verordeningen en regels worden ter advisering voorgelegd aan beide raden en het Platform Inclusie. De raden worden niet opgeheven voordat de verordening voor advies is voorgelegd aan beide raden en goedgekeurd is door de gemeenteraad.
- Binnen de gemeente wordt een functie-en taakomschrijving (met duidelijk mandaat) opgesteld voor de verbindingsmedewerkers en worden z.s.m. beleidsmedewerkers gezocht die deze functies kunnen vervullen. De functie van verbindingsmedewerker Platform Inclusie vervult tevens de rol van voorzitter van de werkgroep VN-Verdrag. Voor deze rol moet samen met de deelnemers aan de werkgroep een aparte omschrijving worden geformuleerd zodat duidelijk is wat de rol en taak is.
- Z.s.m. na het besluit om te werken met een Adviesraad Sociaal Domein wordt m.b.v. hetgeen in hoofdstuk 19 beschreven staat een profiel opgestart voor een ambtelijk secretaris en wordt beschreven hoe de werving en selectie er uit komt te zien en wie daarbij betrokken wordt. Bij de werving en selectie worden leden van de Adviesraad Sociaal Domein c.q. leden van de huidige raden en het VN-panel betrokken.
- Met het Welzijnswerk Midden-Drenthe moet het gesprek worden aangegaan omdat de ondersteuning die nu aan de huidige raden wordt gegeven in de nieuwe constellatie niet meer van toepassing is c.q. anders wordt vormgegeven (ambtelijk secretaris).
- De verbindingsmedewerkers informeren de betrokken (beleids)medewerkers over de opzet en werkwijze van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie en formuleren en beschrijven samen met hen de concept-werkprocessen en concept-werkafspraken die nodig zijn om de samenwerking met de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie vorm en inhoud te geven. De concepten worden besproken met de (voorzitters van de) Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie en de ambtelijk secretaris.
- De gemeente stelt z.s.m. na de besluitvorming in het College van B&W, in overleg met beide raden, z.s.m. een wervings- en selectiecommissie om een ad-interim voorzitter te vinden.

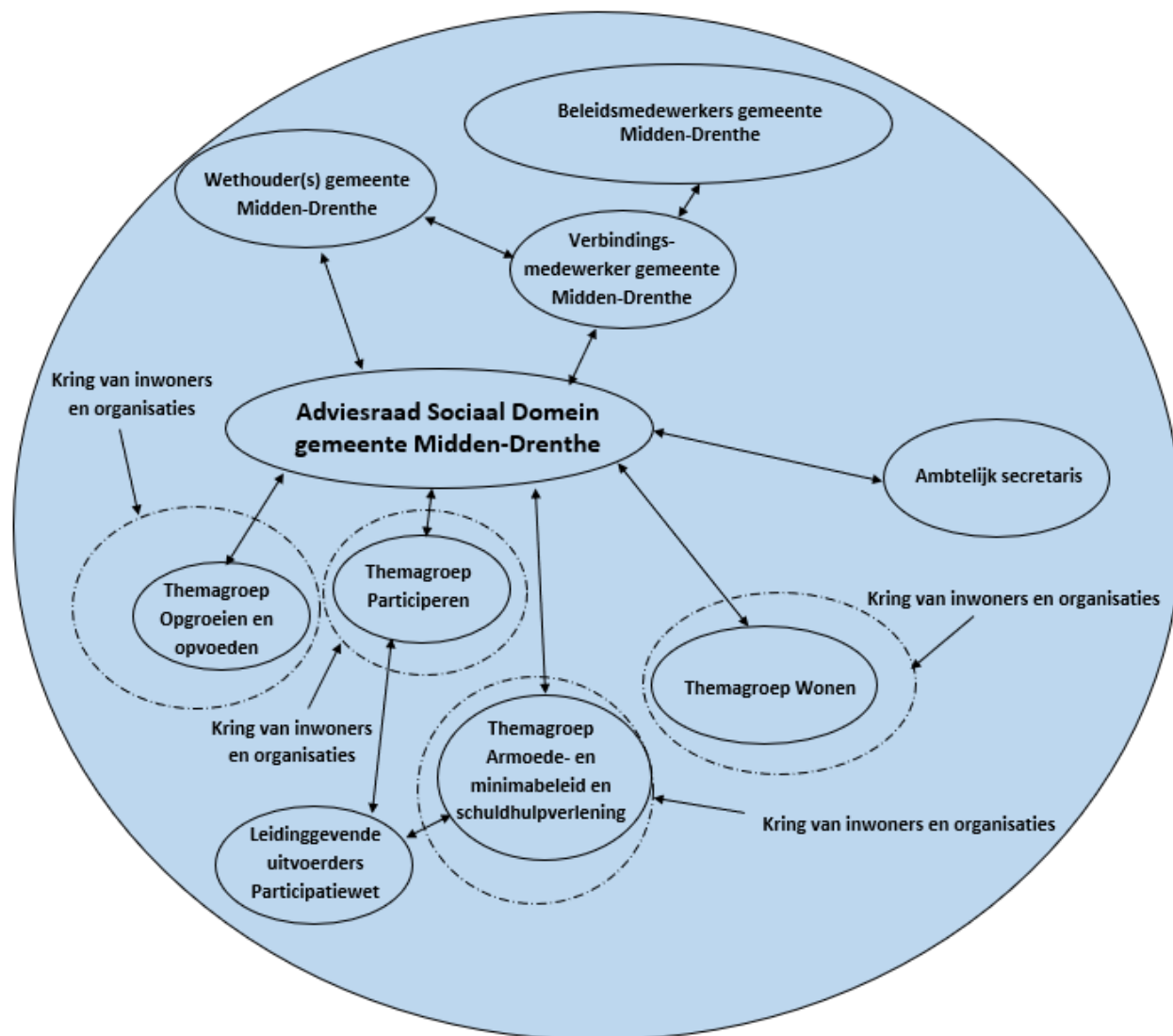
- Nadat de ad-interim voorzitter aangetreden is begint z.s.m. het traject rond de bemensing en de implementatie van de Adviesraad Sociaal Domein. Op dat moment is het nodig om vervolgproces te concretiseren en te voorzien van een tijdslijn zodat het voor de leden van de Wmo-raad en de Minimaraad duidelijk is wanneer de Adviesraad Sociaal Domein een feit is. Tot de inwerkingtreding van de Adviesraad Sociaal Domein functioneren de huidige raden nemen ze deel aan lopende processen en voeren ze (met het huidige College van B&W) gemaakte bestaande afspraken uit. Is er sprake van een Adviesraad Sociaal Domein dan gaan deze lopende adviesprocessen over naar de (themagroepen van deze) Adviesraad Sociaal Domein. Over dit proces voeren de ad interim voorzitter en de verbindingsmedewerker de regie.
- De gemeente zorgt voor een duidelijke communicatie over rol, taak en functie van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie binnen alle gemeentelijke geledingen (College van B&W, medewerkers, gemeenteraad, fracties etc.) en daarbuiten.
- Het management draagt zichtbaar en voelbaar de waarde van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie uit binnen de ambtelijke organisatie.
- De gemeente zorgt voor (de lancering van de) verbindingsmedewerkers binnen de gemeentelijke organisatie en richting de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie.
- In overleg met de ad-interim voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie wordt een ambtelijk secretaris gezocht en worden afspraken gemaakt over taken, aansturing etc. Het is gezien de samenhang/samenwerking die er tot stand wordt gebracht tussen Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie wenselijk dat er gewerkt wordt met een ambtelijk secretaris.
- Z.s.m. na de start wordt er door de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie concept-huishoudelijk reglementen opgesteld die besproken worden in de Adviesraad Sociaal Domein, het Platform Inclusie en met het College van B&W. Deze reglementen corresponderen met de inhoud van de verordeningen.
- Z.s.m. nadat er uitbreiding heeft plaatsgevonden van het Platform Inclusie wordt er een concept-huishoudelijk reglement opgesteld wat intern en met het College van B&W wordt besproken.
- Z.s.m. na de installatie van de Adviesraad Sociaal Domein wordt er een jaarplan opgesteld, gedeeld en besproken met het College en de betrokken beleidsmedewerkers.
- Z.s.m. nadat het Platform Inclusie op sterkte is wordt er een jaarplan opgesteld, gedeeld en besproken met het College en de betrokken beleidsmedewerkers.
- Z.s.m. na de start van de Adviesraad Sociaal Domein worden de themagroepen gevormd en waar nodig met behulp van een externe "op weg geholpen" om een (doorstart) te maken. Een onderdeel hiervan is het kiezen van de voorzitters van de themagroepen.
- De gemeente Midden-Drenthe trekt op diverse terreinen samen op met andere gemeentes. Op het niveau van de Adviesraad Sociaal Domein en de betrokken beleidsmedewerkers wordt inzichtelijk gemaakt welke verantwoordelijkheden er rond het sociaal domein op regionaal niveau zijn belegd. Er worden afspraken gemaakt ten aanzien van welke thema's/processen er lokale advisering plaatsvindt en wanneer er samen met andere adviesraden tot een advies gekomen wordt.

- De Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie houden na 1,5 jaar een interne evaluatie. De uitkomsten en verbeterpunten worden besproken met de wethouder(s). De wethouder(s) en de betrokken medewerkers evalueren ook en bespreken de uitkomsten met de Adviesraad Sociaal Domein en het Platform Inclusie. De gemeente, de leden van de Adviesraad Sociaal Domein en de leden van Het Platform Inclusie stellen vast welke vervolgacties noodzakelijk zijn en wanneer en hoe deze uitgevoerd worden. Na een periode van 2,5 jaar vindt er een evaluatie plaats door een onafhankelijke adviseur.

VERTROUWELIJK

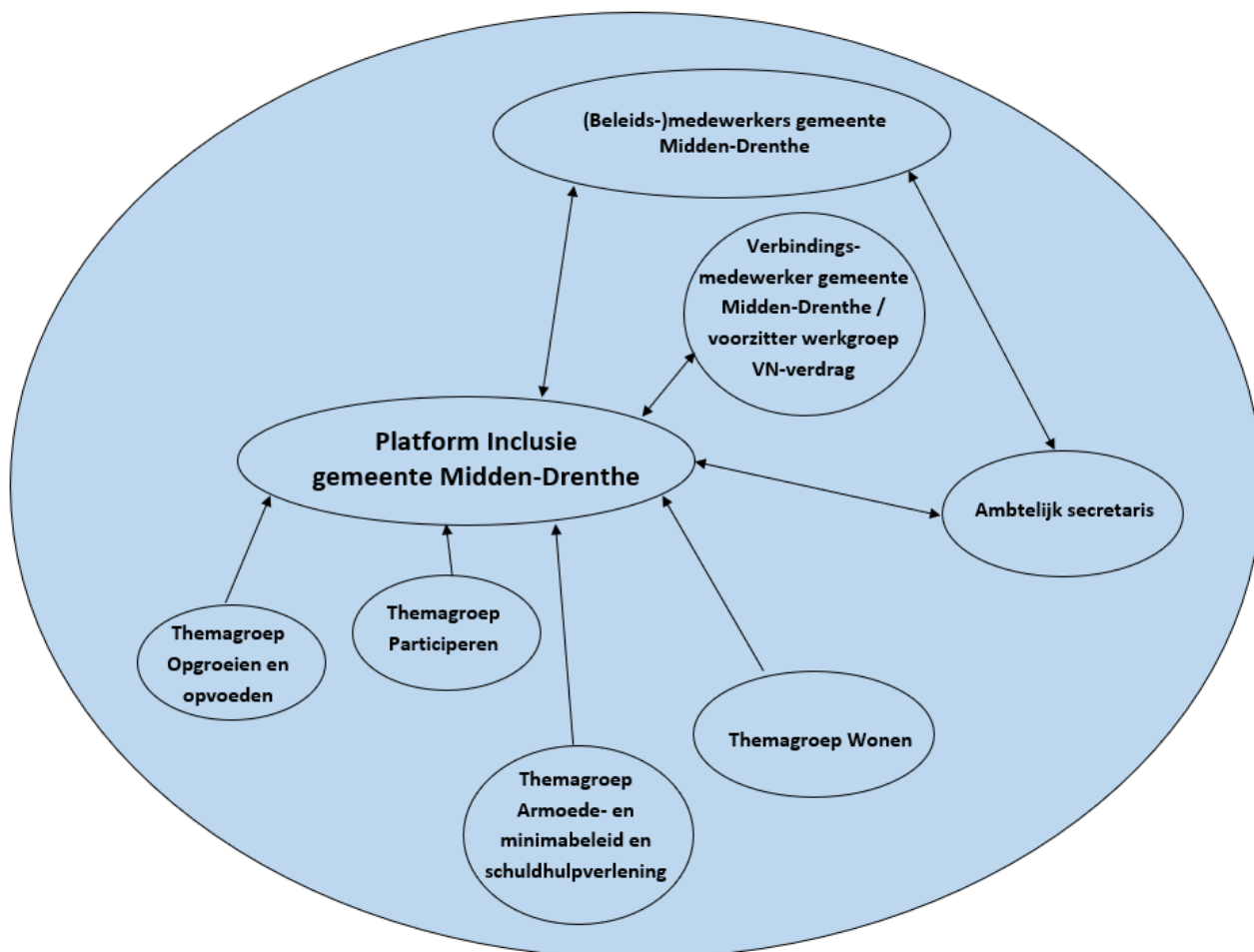
Bijlage I

Organisatieschema Adviesraad Sociaal Domein



Bijlage II

Organisatieschema Platform Inclusie



Bijlage III

Themagroepen Adviesraad Sociaal Domein

De suggestie is om te gaan werken met de onderstaande themagroepindeling. Er zal nader overleg moeten plaatsvinden hoe de themagroepen zo optimaal mogelijk kunnen aansluiten bij de structuur van de gemeente.

Themagroepen

1. Opgroeien en opvoeden

- opvoed- en jeugdhulp, voorschoolse opvang en educatie, passend onderwijs, voorkomen/aanpak schooluitval en vraagstukken rond 18-/18+;

2. Participeren (meedoen, werk, vrijwilligerswerk, inloop, dagbesteding)

- mantelzorg, vrijwilligerswerk, cliënten/mantelzorgondersteuning, dagopvang, inloop, dagbesteding, beschut/begeleid werken, voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling of zelfstandige maatschappelijke participatie, basisvaardigheden, beschikbaarheid en toegankelijkheid individuele en algemene voorzieningen voor zover deze vallen onder de directe verantwoordelijkheid van de gemeente.

3. Armoede- en minimabeleid en schuldhulpverlening

- armoede/minimabeleid, schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen/financiële regelingen;

4. Wonen

- ondersteuning/voorzieningen om thuis te wonen en beschermd/begeleid wonen voor zover dit valt onder de directe verantwoordelijkheid van de gemeente en eenzaamheid.

Bijlage IV

Taken verbindingsmedewerkers t.a.v. Adviesraad Sociaal Domein/Platform Inclusie

- Opstellen conceptverordening samen met de juridisch verantwoordelijke binnen de gemeente.
- Rol, taak en functies Adviesraad Sociaal Domein /Platform Inclusie- toelichten binnen de gemeente (bij (nieuwe) beleidsmedewerkers, wethouders en gemeenteraad).
- Werkprocessen beschrijven, bespreken, vastleggen, communiceren, evalueren en actualiseren.
- Werkafspraken beschrijven, bespreken met Adviesraad Sociaal Domein en Platform Inclusie, vastleggen, communiceren, evalueren en actualiseren.
- Verbinden themagroepen met (nieuwe) (beleids)medewerkers (Adviesraad Sociaal Domein).
- Verbinden (nieuwe) (beleids)medewerkers met voorzitter Platform Inclusie.
- Opstellen (samen met beleidsmedewerkers) (half)jaar overzicht van adviesaanvragen delen met Adviesraad Sociaal Domein, bewaken termijnen, doorzetten gevraagde/ongevraagde adviezen, bewaken reacties op gevraagde/ongevraagde adviezen en doorzetten naar de griffie.
- Opstellen (samen met (beleids)medewerkers van (half) jaar overzicht van zaken waar het Platform Inclusie bij betrokken wordt (zie hoofdstuk 5) delen met het Platform Inclusie en bewaking raadpleging.
- Sparren met (beleids)medewerkers over samenwerking met de Adviesraad Sociaal Domein/Platform Inclusie.
- Input leveren bij voorzitter en ambtelijk secretaris voor de agenda van de vergaderingen van respectievelijk de Adviesraad Sociaal Domein en Platform Inclusie.
- Initiëren en inplannen dialoog Adviesraad Sociaal Domein en wethouders
- Initiëren en inplannen tussentijds overleg verantwoordelijke wethouder (s) met Adviesraad Sociaal Domein en Platform Inclusie en degene die ambtelijk beleidsmatig verantwoordelijk is voor het sociaal domein c.q. het VN-Verdrag inzake de samenwerking.

Bijlage V

Taken beleidsmedewerkers t.a.v. themagroepen Adviesraad Sociaal Domein

- Samen met voorzitter themagroep inplannen overleggen met de themagroep (half jaar planning).
- Samen met voorzitter themagroep opstellen agenda overleg themagroep-beleidsmedewerker(s)
- In overleggen met themagroep leden:
 1. Delen belangrijke ontwikkelingen en tendensen (informatief).
 2. Gelegenheid met te denken aan de voorkant v.w.b. documenten waarover later advies wordt gevraagd.
 3. Toelichten concept-beleidsdocument waarover advies wordt gevraagd en beantwoorden vragen.
 4. Bespreken signalen uitvoering (eventueel in aanwezigheid andere gemeentelijke medewerkers).
 5. Raadplegen leden over kwesties waar inwonersperspectief relevant is.
- Beantwoorden (on)gevraagd (schriftelijk) advies

Extra taak beleidsmedewerkers Participatiewet:

- Samen met de voorzitters van de themagroepen Participeren en Armoede-en minimabeleid en schuldhelpverlening en teamleider Participatiewet inplannen vergaderingen met cliënten.
- Samen met de voorzitters van de themagroepen Participeren en Armoede-en minimabeleid en schuldhelpverlening en teamleider Participatiewet opstellen agenda voor het overleg

Bijlage VI

Taken teamleider(s) verantwoordelijk uitvoering Participatiewet

- Voorbereiden overleg met cliënten, betrekken relevante medewerkers voor geven van informatie etc.
- Begeleiden overleg met cliënten.

VERTROUWELIJK

Bijlage VII

Profiel Lidmaatschap Adviesraad Sociaal Domein

1. Realiseert zich dat hij/zij adviseert vanuit een breed inwonersperspectief;
2. Heeft zelf contact met kwetsbare inwoners en hun naasten en weet wat er onder hen leeft of is zelf cliënt of naaste van een cliënt;
3. Kan luisteren, doorvragen en de essentie "pakken" in alle facetten van het raadswork;
4. Staat open om feedback aan andere leden te geven en is bereid om feedback te ontvangen;
5. Durft dat wat hij/zij ziet, hoort en vindt in te brengen en staat open om daarover het gesprek aan te gaan;
6. Baseert zijn/haar inbreng op informatie die vanuit verschillende bronnen afkomstig is;
7. Weet wat er breed lokaal leeft bij inwoners en is bereid om "berichten" uit de samenleving in gewone taal de gemeente binnen te brengen;
8. Realiseert zich wat de plek van de Adviesraad Sociaal Domein is binnen de gemeente en respecteert de kaders die daaraan vast zitten;
9. Beschikt over contacten in de lokale samenleving die relevant zijn voor het werk van de Adviesraad Sociaal Domein (of is in staat deze te leggen) en is bereid om desgewenst andere leden in contact te brengen met deze mensen/organisaties;
10. Realiseert zich dat hij/zij actief in gesprek moet gaan om te horen wat er leeft en om signalen op te pikken die benut kunnen worden in het raadswork;
11. Realiseert zich dat hij/zij zonder last en ruggespraak opereert, geen belangenbehartiger is en geen toezeggingen of beloftes kan doen aan degenen die hem/haar informeren;
12. Is bereid om zich actief (verder) te verdiepen in een aantal thema's die behoren bij zijn/haar themagroep, gesprekken te voeren met (groepen) inwoners en vrijwilligers om meer zicht te krijgen welke ideeën, signalen, knelpunten er zijn rond de thema's (op onderzoek gaan);
13. Is geïnteresseerd in de ideeën en ervaringen van andere leden en realiseert zich dat onderlinge samenwerking noodzakelijk is om als Adviesraad Sociaal Domein adequaat te kunnen functioneren;
14. Levert een actieve en constructieve inbreng in de themagroep(en) en de Adviesraad Sociaal Domein;
15. Is minimaal 10 uur per maand beschikbaar.

Versie 28 april 2023